



Приложение к плану работы школы.

ПЛАН работы по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №1 г.Фокино» на 2024-2025 учебный год

№ п.п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Проводить заседания совета профилактики правонарушений в школе	1 раз в триместр	СП служба
2	Анкетирование среди учащихся 8-11 классов об отношении к насилию, к табакокурению, к спиртным напиткам.	2 раза в год	Классные руководители, совместно с соц. работником наркологического диспансера
3	Занятия школьников в спортивных секциях, в кружках по интересам.	2 раза в год	Зам. директора по ВР, классные руководители
4	Оформление уголка по правам и обязанностям школьников	1 триместр	Зам.директора по ВР, СП школы
5	Проведение Дней здоровья	В течение года	Классные руководители, учителя ФЗК
6	Участие школьников в акциях: «Мы хотим жить», «Россия без табака и алкоголя». «Лыжня России»	В течение года	Администрация школы, родительский комитет, Кл. руководители, учителя ФЗК
7	Проведение классных часов в рамках направления «Здоровое поколение» и «Правопорядок»	В течение года	Зам. Директора по ВР, классные руководители, МО классных рук.
8	Проведение спортивных соревнований между	В течение года	Учителя ФЗК, Администрация

	учащимися в рамках школьной спартакиады		школы
9	Организация летнего отдыха учащихся	3 триместр	Классные руководители СП школы
10	Выявление детей «группы риска»	В течение года	СП школы, классные руководители
11	Общешкольное родительское собрание «Причины правонарушений в подростковом возрасте»	2 триместр	Администрация школы
12	Составление банка данных «трудных» учащихся и неблагополучных семей и организация контроля за ними.	октябрь	СП школы, классные руководители
13	Своевременное оформление материалов для передачи на КДН.	В течение учебного года.	СП школы, администрация
14	Дни профилактики правонарушений в школе: индивидуальные беседы с подростками и неблагополучными семьями.	В течение учебного года	Администрация, СП школы
15	Заслушивать классных руководителей о работе с «трудными» детьми и неблагополучными семьями.	2 раза в год	СП школы, администрация
16	Организация обследования условий жизни детей, находящихся под опекой.	В течение года.	Соц.педагог.
17	Организация помощи учащимся в самоопределении на рынке труда (в поиске работы, в выборе профессий).	В течение года.	Администрация, классные руководители
18	Разработка и реализация программы «Каникулы» по направлениям: – организация временной занятости подростков ; – организация работы летнего	Май–сентябрь ежегодно	Зам.директора по ВР, классные руководители

	оздоровительного лагеря;		
19	Организация тематических встреч родителей с работниками образования, право охранительных органов, органов здравоохранения.	В течение года.	Администрация школы, СП школы
20	Организация рейдов по семьям с целью выявления семей, находящихся в социально-опасном положении и т.д.	В течение года.	Администрация школы, СП классные руководители
21	Организация адресной социальной, материальной помощи неблагополучным семьям, малообеспеченным семьям.	В течение года.	СП школы
22	Проверка планов воспитательной работы классных руководителей 1–11-х классов по следующим вопросам: – индивидуальная работа кл. руководителей с семьями находящимися в социально-опасно положении; – работа по профилактике правонарушений, курения, наркомании, токсикомании, алкоголизма.	сентябрь	Зам. директора по воспитательной работе.
23	Организация работы по вовлечению детей во все формы организованной занятости (внеклассные и общешкольные мероприятия)	В течение года	Классные руководители
24	Индивидуальная работа с учащимися, состоящими на профилактическом учете	В течение года	СП школы, классные руководители

Зам. директора по ВР:

Е.А.Никулочкина