

## **Циклограмма деятельности заместителя директора школы по воспитательной работе**

### **Ежедневно:**

1. Курирование дежурства по школе и по столовой.
2. Повседневная работа с классными руководителями.
3. Повседневная работа с учащимися.
4. Повседневная работа с проблемными учащимися.
5. Повседневная работа по самообразованию и накоплению методических материалов.

### **Еженедельно:**

1. Посещение двух внеурочных мероприятий в классах с целью изучения их организационного уровня, творческой активности воспитательного потенциала.
2. Индивидуальные консультации с классными руководителями по вопросам воспитательной работы.
3. Консультации с педагогами дополнительного образования.
4. Участие в работе органов ученического самоуправления (по мере необходимости).
5. Дежурство в качестве администратора по школе (1 раз в течение недели).
6. Совещание с членами администрации по планированию работы на неделю.

### **Ежемесячно:**

1. Оформление документации ВШК.
2. Беседы с учащимися по поведению.
3. Участие в заседании Совета профилактики.

4. Участие в работе семинаров и совещаний для заместителей директоров по воспитательной работе.

5. Контроль посещаемости обучающихся.

### **Один раз в триместр:**

1. Смена информации в блоке информации.

2. Совещание с классными руководителями.

3. Составление плана работы на каникулы и проверка его исполнения.

4. Собеседование с классными руководителями по итогам работы в предыдущем триместре, по планированию работы на новый триместр.

5. Рейды в семьи находящиеся в социально-опасном положении.

6. Оформление протоколов заседаний Совета школы, общешкольных родительских собраний.

### **Один раз в год:**

1. Подготовка и проведение педсовета по вопросам воспитательной работы.

2. Составление карты уровня воспитанности учащихся.

3. Обобщение опыта работы лучших классных руководителей, членов педагогического коллектива, принимающих активное творческого участие в воспитательном процессе.

4. Анкетирование учащихся по итогам внеурочной работы.

5. Собеседование с классными руководителями по итогам работы за прошедший год.

6. Анализ работы за прошедший учебный год.

7. Постановка воспитательных задач на следующий учебный год.

8. Планирование работы на следующий учебный год.