

Организационно-технологическая модель проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории город Фокино в 2022-2023 учебном году

1. Общие положения

- 1.1. Настоящая организационно-технологическая модель муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников (далее - Олимпиада) составлена на основе Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27 ноября 2020 года № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (далее Порядок) и методическими рекомендациями и требованиями по проведению всероссийской олимпиады школьников, разработанными Центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.
- 1.2. Основной целью муниципального этапа олимпиады является обеспечение условий для выявления, поддержки и развития одаренных детей в различных областях интеллектуальной и творческой деятельности.
- 1.3. Муниципальный этап олимпиады на территории г.Фокино проводится по следующим общеобразовательным предметам: русский язык, литература, английский язык, история, обществознание, математика, физика, информатика и ИКТ, астрономия, химия, биология, география, технология, основы безопасности жизнедеятельности, физическая культура.
- 1.4. Рабочим языком проведения Олимпиады является русский язык.
- 1.5. Форма проведения олимпиады – очная.
- 1.6. Организатором муниципального этапа Олимпиады на территории города Фокино является МКУ «Управление социально-культурной сферы г.Фокино» (далее – Управление образования).
- 1.7. Ответственным лицом за организацию и проведение муниципального этапа олимпиады назначается муниципальный координатор, который утверждается приказом Управлением образования.
- 1.8. Для проведения муниципального этапа олимпиады создаются: оргкомитет, предметное жюри, апелляционная комиссия, назначаются ответственные за хранение олимпиадных заданий и работ.
- 1.9. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают участие на добровольной основе обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, а также лица, осваивающие указанные образовательные программы в форме самообразования или семейного образования:
 - участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу;
 - победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее – участники).
- 1.10. Муниципальный этап олимпиады проводится по разработанным для 7-11 классов региональными предметно-методическими комиссиями заданиям по соответствующему общеобразовательному предмету
- 1.11. Конкретные сроки проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливаются приказом департамента образования и науки Брянской области.
- 1.12. Конкретные места проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету устанавливает Управление образования.
- 1.13. Продолжительность олимпиад устанавливается региональными предметно-методическими комиссиями в соответствии с требованиями к организации и проведению муниципального этапа олимпиады с учетом методических рекомендаций, подготовленных центральными предметно - методическими комиссиями олимпиады.
- 1.14. Устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу для участия в муниципальном этапе департамент образования и науки Брянской области.
- 1.15. Квота на количество победителей и призёров муниципального этапа Олимпиады по каждому общеобразовательному предмету определяет организатор муниципального этапа Олимпиады и утверждается приказом Управления образования.
- 1.16. При проведении муниципального этапа лица сопровождающие участников Олимпиады не имеют право подходить к аудиториям, где работают участники.
- 1.17. Во время Олимпиады в здании кроме участников Олимпиады могут находиться:

- оргкомитет муниципального этапа олимпиады;
 - уполномоченный представитель департамента образования Брянской области;
 - председатель жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
 - члены жюри муниципального этапа олимпиады школьников;
 - руководитель общеобразовательного учреждения, на базе которого организовано проведение муниципального этапа олимпиады школьников;
 - организаторы в аудиториях;
 - дежурные на этажах;
 - медицинские работники;
- 1.18. Во время Олимпиады в здании могут присутствовать аккредитованные общественные наблюдатели.

2. Муниципальный координатор муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников на территории города Фокино:

2.1. Организует проведение муниципального этапа олимпиады в период с 11 ноября по 03 декабря 2022 года в соответствии с графиком проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в Брянской области в 2022-2023 учебном году, с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях.

2.2. Создает условия для обеспечения качественной подготовки и проведения олимпиады.

2.3. Создает специальные условия участникам олимпиады с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов, учитывающие состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

2.4. Формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав не позднее, чем за 15 календарных дней.

2.5. Формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы не позднее, чем за 15 календарных дней.

2.6. Определяет количество участников муниципального этапа олимпиады, по итогам проведения школьного этапа олимпиады.

2.7. Не позднее, чем за 10 календарных дней до даты начала муниципального этапа олимпиады письменно информирует руководителей образовательных организаций о местах проведения муниципального этапа олимпиады, расположенных на территории соответствующих муниципальных образований, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.8. Определяет квоту победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

2.9. Обеспечивает выполнение требований информационной безопасности при тиражировании, хранении и передаче всех материалов, предоставляемых для проведения муниципального этапа олимпиады, несут ответственность за их конфиденциальность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.10. Обеспечивает хранение работ участников муниципального этапа олимпиады сроком не менее 1 (одного) календарного года.

2.11. Организует информирование общеобразовательных организаций, обучающихся, родителей (законных представителей) о требованиях к проведению олимпиады, в том числе через публикацию нормативно-правовых актов, методических и аналитических материалов на сайте администрации г.Фокино, общеобразовательных организаций в сети «Интернет».

2.13. Обеспечивает присутствие общественных наблюдателей в местах проведения олимпиады во все дни ее проведения.

2.14. Утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (рейтинг победителей и рейтинг призеров муниципального этапа олимпиады).

2.15. Организует объявление итогов и награждение победителей и призеров олимпиады.

2.16. Обеспечивает своевременное формирование электронной базы данных участников олимпиады, включив победителей и призеров регионального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающих обучение в общеобразовательных организациях

2.17. Приказом МКУ «Управление социально-культурной сферы г.Фокино» назначается ответственным лицом за:

- тиражирование и пакетирование олимпиадных занятий по количеству участников Олимпиады и для членов жюри с указанием конкретных исполнителей и их ответственности за соблюдение режима информационной безопасности;
- хранение и выдачу олимпиадных заданий в день проведения Олимпиады и олимпиадных работ в день проведения проверки.

3. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей

Управления образованием, муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады, педагогических работников, а также представителей общественных организаций. Число членов оргкомитета муниципального этапа олимпиады составляет не менее 5 человек.

Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

- обеспечивает организацию и проведение олимпиады в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью проведения муниципального этапа олимпиады, действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в образовательных организациях;
- обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде; об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их в Управление образования;
- обеспечивает информирование участников: о продолжительности выполнения олимпиадных заданий, об оформлении выполненных олимпиадных работ, о проведении анализа олимпиадных заданий, о показе выполненных олимпиадных работ, о порядке подачи и рассмотрения апелляций о несогласии с выставленными баллами, об основаниях для удаления с муниципального этапа олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами муниципального этапа олимпиады;
- обеспечивает выполнение условий процедурной объективности проведения муниципального этапа олимпиады, в том числе: при выполнении заданий участникам не разрешается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории, пользоваться интернет-ресурсами, справочной литературой, собственной бумагой, средствами связи и электронно-вычислительной техникой, кроме разрешенных к применению методическими требованиями региональных предметно-методических комиссий. В случае нарушения этих требований обучающийся исключается из состава участников олимпиады по соответствующему предмету с составлением акта об удалении с олимпиады.
- осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

4. Состав жюри муниципального этапа олимпиады с правами апелляционной комиссии формируется из числа педагогических, руководящих работников образовательных организаций, представителей Управления образования, а также специалистов, обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей общеобразовательному предмету муниципального этапа олимпиады.

Жюри муниципального этапа олимпиады:

- осуществляет оценивание выполненных олимпиадных работ, организует предварительное обсуждение критериев оценки в соответствии с требованиями региональной предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету на примере одной-двух работ для выработки единых подходов к проверке олимпиадных заданий;
- проводит анализ олимпиадных заданий и их решений, показ выполненных олимпиадных работ в соответствии с Порядком и организационно-технологической моделью муниципального этапа олимпиады;
- определяет победителей и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной приказом Управлением образования (рейтинг участников представляет собой ранжированный список участников муниципального этапа олимпиады, расположенных по мере убывания набранных ими баллов), и оформляет итоговый протокол;
- рассматривает совместно с оргкомитетом муниципального этапа олимпиады апелляции участников;
- направляет в Управление образования протоколы жюри с результатами муниципального этапа олимпиады, оформленными в виде рейтинговой таблицы победителей, призеров и участников с указанием сведений об участниках;
- направляет в Управление образования аналитический отчет о результатах выполнения олимпиадных заданий, подписанный председателем жюри.

5. Передача олимпиадных заданий в общеобразовательные учреждения осуществляется муниципальным координатором в соответствии с графиком проведения муниципального этапа олимпиады в Брянской области в распечатанном виде, содержащих олимпиадные задания, и передаются ответственным лицам общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады в 09:00.

Файлы с критериями для проведения олимпиадных заданий передаются в день проведения олимпиады предметному жюри в 14.00.

6. Встреча участников олимпиады в образовательных организациях, регистрация, передвижение и рассадка в аудиториях производится в строгом соответствии с требованиями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

- организация нескольких входов на площадку проведения олимпиады во избежание скопления участников при входе в здание;
- рассадка по одному человеку за парту;
Регистрация участников проходит в аудиториях.

7. Начало олимпиадных туров в 10.00 по местному времени.

8. Проверка олимпиадных работ

- 8.1. Проверку заданий организует жюри муниципального этапа олимпиады в соответствии с требованиями, установленными организационным комитетом, и требованиями региональной предметно- методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету
- 8.2. Проверке подлежат обезличенные выполненные олимпиадные работы.
Каждая олимпиадная работа оценивается двумя членами жюри. В случае существенного расхождения баллов окончательное решение по оценке работы принимает председатель жюри
- 8.3. Разбор олимпиадных заданий проводится не позднее 1 рабочего дней после окончания олимпиады.
- 8.4. Ответственность за конфиденциальность и объективность проверки, а также за неразглашение результатов проверки до публикации предварительных результатов возлагается на председателя жюри.

9. Определение победителей и призеров муниципального этапа олимпиады

- 9.1. Победителем олимпиады признается участник олимпиады, набравший 70% и выше от максимально возможного. Определяется по 1-му победителю по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе муниципального этапа олимпиады.
- 9.2. Призерами олимпиады признаются два участника олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителем и набравшие более 50% от максимально возможного, по каждому учебному предмету в каждой возрастной группе, в каждом пункте проведения муниципального этапа олимпиады.
- 9.3. В случае, когда у участника, определяемого в качестве победителя или призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих в итоговой таблице за ним, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим с ним равное количество баллов, определяется следующим образом:
 - количество участников признаются победителями или призерами, если набранные ими баллы соответствуют п.9.1. и 9.2., но не превышающие квоты, установленной приказом Управления образования;
 - в случае, когда победители муниципального этапа олимпиады не определены, определяются только его призеры;
 - все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы не превышают половины максимально возможных.
- 9.4. Список победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету согласно рейтингу баллов на основании протоколов предметных жюри муниципального этапа олимпиады утверждается организатором муниципального этапа олимпиады и приказом Управления образования.
- 9.5. Утвержденный список победителей и призеров муниципального этапа Олимпиады размещаются на сайтах муниципальных общеобразовательных организаций и на сайте Управления образования.

10. Организация и проведение процедуры апелляции.

- 10.1. Участник муниципального этапа олимпиады вправе подать апелляцию о несогласии с выставленными баллами в течение 1 суток после опубликования предварительных результатов.
- 10.2. Участник заполняет заявление на апелляцию с указанием номера задания или критерия, с оценкой по которому он не согласен, с обоснованием несогласия.
- 10.3. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. Участник олимпиады вправе письменно (в заявлении на апелляцию) просить о рассмотрении апелляции без его участия. В этом случае апелляция участника рассматривается апелляционной комиссией в его отсутствие.
- 10.4. На основании протокола апелляционной комиссии председатель жюри вносит изменения в рейтинговую таблицу и определяет победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по соответствующему общеобразовательному предмету.

11. Подведение итогов.

- 10.1. Жюри муниципального этапа олимпиады определяет и призеров олимпиады на основании рейтинга участников по каждому общеобразовательному предмету с учетом результатов рассмотрения апелляций и в соответствии с квотой, установленной организатором муниципального этапа олимпиады, и оформляет итоговый протокол.

Жюри направляет итоговый протокол, подписанный и секретарем по соответствующему общеобразовательному предмету организатору муниципального этапа олимпиады Управления образования для внесения сведений в электронную базу и публикации на официальном сайте организатора

муниципального этапа.

11. Образовательные организации, на базе которых проводится муниципальный этап олимпиады

11.1. Назначают ответственное лицо за проведение на базе образовательной организации муниципального этапа олимпиады.

11.2. Обеспечивает сбор и хранение заявлений от родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своем участии в олимпиаде, об ознакомлении с Порядком, о согласии на публикацию результатов по каждому общеобразовательному предмету на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с указанием фамилии, инициалов, класса, муниципального образования, количества баллов, набранных при выполнении заданий (далее - сведения об участниках), и передает их в оргкомитет муниципального этапа олимпиады;

11.3. Оформляют стенды с информацией о Порядке проведения муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников: приказ о проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников в 2022-2023 учебном году», Порядок проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11.2020 № 678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», Положение об апелляции, срок и место работы предметных апелляционных комиссий, место и время разбора заданий и показа работ, приказ по общеобразовательному учреждению об организации и проведении муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников, адрес сайта, на котором участники олимпиады могут увидеть предварительные и итоговые результаты, приказ по общеобразовательному учреждению об обеспечении безопасности жизни и здоровья участников муниципального этапа олимпиады школьников, Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

11.4. Организуют регистрацию участников муниципального этапа олимпиады.

11.5. За 30 минут до начала Олимпиады проводят инструктаж о порядке проведения Олимпиады (ознакомить участников с основными положениями нормативных документов, регламентирующих проведение предметной олимпиады, напомнить участникам олимпиады о недопустимости использования средств связи - Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; если обучающийся будет замечен в их использовании, необходимо составить акт и удалить учащегося из места проведения олимпиады).

11.6. Обеспечивают соблюдение санитарно-гигиенических норм в аудиториях, размещение участников олимпиады не более 1 человека за учебной партой (в аудиториях должны быть убраны (закрыты) стенды, плакаты и прочие материалы со справочно-познавательной информацией по соответствующим дисциплинам), рядом расположенные аудитории, которые не используются для проведения Олимпиады, входы в рекреации должны быть заперты и опечатаны, заблаговременно должны быть подготовлены таблички с надписями тех аудиторий, в которых будет проходить Олимпиада.

11.7. Формирует состав организаторов в аудитории и дежурных по этажу. Предупреждают все задействованные во время Олимпиады лица о недопустимости использования средств во время проведения Олимпиады.

11.8. Организуют работу медицинского кабинета, соблюдение питьевого режима.

11.9. Обеспечивают условия для работы организаторов олимпиады (кабинет штаб).

11.10. Выделяют кабинеты для проверки олимпиадных работ, проведения разбора заданий, показа работ, процедуры апелляции.

12. Участники муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников

12.1. На муниципальном этапе олимпиады принимают участие победители и призеры школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады.

12.2. Участниками олимпиады являются обучающиеся, ставшие победителями и призерами муниципального этапа олимпиады предыдущего года, при условии, что они продолжают обучение в общеобразовательных учебных заведениях.

12.3. Принимая участие в олимпиаде, участник автоматически соглашается с требованиями и условиями Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2020 года №678 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников», настоящего регламента и иных нормативных документов, связанных с организацией и проведением олимпиады, а также даёт свое согласие на обработку своих персональных данных (в соответствии с федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О Персональных данных») с целью систематизации, обработки и хранения данных на неопределённый срок. Согласие может быть отозвано участником олимпиады по письменному заявлению.

12.4. Участник олимпиады должен явиться в пункт проведения олимпиады за 30 минут до начала. Перед началом олимпиады участник проходит регистрацию. Участнику олимпиады необходимо иметь при себе для предъявления на регистрации документ, удостоверяющий личность (свидетельство о рождении,

паспорт), медицинскую справку о состоянии здоровья, отсутствии показаний к участию в олимпиадах по физической культуре, основам безопасности жизнедеятельности).

12.5. За десять минут до начала олимпиадного тура оргкомитетом обеспечивается рассадка участников в аудиториях, и начинают действовать правила защиты информации от утечки в месте проведения состязания.

12.6. Во время проведения Олимпиады участники олимпиады должны соблюдать Порядок проведения ее этапов, требования, утвержденные организаторами этапов олимпиады.

12.7. Все участники олимпиады рассаживаются в аудитории по одному за партой, указанной организатором.

12.8. Для выполнения олимпиадных заданий необходимы две одинаковые гелиевые/шариковые ручки синего цвета.

12.9. Участник олимпиады может взять с собой в аудиторию очки, шоколад, воду в прозрачной бутылке.

12.10. Во время проведения олимпиады участник может выйти из аудитории только в сопровождении дежурного на несколько минут по уважительной причине (в места общего пользования или медицинскую комнату).

12.11. Находясь в аудитории, участник должен выполнять все требования организатора. Если возникает вопрос, участник должен поднять руку и ждать.

12.12. Участник может пользоваться олимпиадными заданиями как рабочим материалом (делать любые пометки, подчеркивания и т.д.), если предусмотрен бланк ответов. Черновики не проверяются и не оцениваются.

12.13. Участник не имеет права:

- иметь при себе средства связи, электронно-вычислительную технику, фото, аудио и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;
- разговаривать, вставать с места, пересаживаться, обмениваться любыми материалами и предметами;
- выносить из кабинета и пункта проведения олимпиады олимпиадные материалы на бумажном или электронном носителях, фотографировать работы;
- пользоваться справочными материалами, кроме тех, которые указаны в заданиях;
- перемещаться по пункту проведения олимпиады без сопровождения дежурного;
- пользоваться цветными чернилами, корректором;
- в бланке ответов, заданиях указывать сведения об участнике олимпиады и его общеобразовательной организации, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа.

12.14. В случае нарушения Порядка проведения Олимпиады участники удаляются с олимпиады. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде в данном учебном году.

12.15. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать олимпиадные материалы и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

12.17. Участник не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

12.18. В случае нарушения порядка проведения олимпиады участник олимпиады имеет право подать апелляцию о нарушении установленного порядка проведения олимпиады. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения подается до выхода из кабинета, в котором участник олимпиады выполнял задания.

12.19. Ознакомиться с результатами олимпиады участник может на сайте общеобразовательной организации.

12.20. После ознакомления с результатами олимпиады участник может подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными балами в жюри каждого этапа олимпиады. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.