

Принято на заседании
Принято 26 от 04 2015

Приложение № 21 к приказу
№ 26 от 26.03.2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
Председатель профкома:

УТВЕРЖДАЮ:
Директор школы: О.В.Попович

« 03 » 2015 г. « 03 » 2015 г.

Положение о методическом дне учителей – предметников МБОУ «СОШ №1 г.Фокино».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

На основании коллективного договора педагогическим работникам школы предоставляется методический день.

Цель предоставления методического дня – создание необходимых условий для повышения педагогического мастерства и совершенствования методической подготовки учителя.

Методический день предоставляется учителям, имеющим объем учебной нагрузки, позволяющий без нарушений учебного режима школы и перегрузки учащихся не проводить уроки в какой – либо день недели.

Методический день не является дополнительным выходным днем педагога.

2. РЕЖИМ МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

2.1. Методический день учителя посвящается самообразованию, которое предполагает:

- . изучение законодательных актов и нормативных документов по вопросам образования;
- . работу в соответствии с тематическим планированием;
- . овладение конкретными педагогическими технологиями, адаптацию их к условиям образовательного процесса в конкретном классе;
- . изучение передового педагогического опыта;
- . знакомство с новинками научной и методической литературы;
- . разработку методических материалов по своему предмету и по внеклассной работе;
- . разработку индивидуальных заданий для учащихся;
- . посещение библиотек, лекций специалистов, работу в методическом кабинете.

2.2. Перед началом каждого учебного года в сроки, установленные администрацией школы, педагогические работники представляют заместителю директора по учебно – воспитательной работе примерный план разработки методических материалов, осуществляется в ходе методических дней, а также описание предполагаемых результатов работы по темам самообразования.

2.3. В методический день учитель – предметник обязан:

- . участвовать во всех заранее запланированных мероприятиях, проводимых как в школе, так и вне ее территории;
- . при необходимости заменять заболевших учителей;
- . присутствовать на открытых уроках коллег из методического объединения;
- . при выполнении обязанностей классного руководителя – руководить дежурством класса по школе.

3. КОНТРОЛЬ СОБЛЮДЕНИЯ РЕЖИМА МЕТОДИЧЕСКОГО ДНЯ

Контроль соблюдения режима методического дня осуществляет заместитель директора по учебно – воспитательной работе:

- . контролирует работу учителей по самообразованию;
- . дает индивидуальные рекомендации учителям по темам их самообразования;
- . организует и проводит методические совещания, теоретические и практические семинары;

- . осуществляет руководство другими формами методической работы;
- . осуществляет помощь в составлении индивидуальных программ самообразования педагогов;
- . организует и проводит диагностику результатов работы учителей и повышения их профессионального мастерства.

Утверждено протоколом педагогического совета №11 от 26.03.2015 г.