

СОГЛАСОВАНО:

УТВЕРЖДАЮ:

Председатель профкома:

Директор школы: О.В.Попович

« 15 » 20 21 г.

« 15 » 20 21 г.

**Порядок
посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом**

1. Общие положения

1.1. Порядок посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и уставом МБОУ «СОШ №1 г.Фокино».

1.2. Порядок устанавливает условия и правила посещения мероприятий по выбору обучающихся, которые проводятся в МБОУ «СОШ №1 г.Фокино» (далее – общеобразовательная организация) и не предусмотрены учебными планами реализуемых образовательных программ, а также права, обязанности и ответственность организатора, участников и посетителей указанных мероприятий.

1.3. Настоящий Порядок является обязательным для всех организаторов, участников и посетителей мероприятий, проводимых общеобразовательной организацией. Принимая решение о посещении мероприятия, участник и посетитель подтверждают свое согласие с настоящими Порядком.

Настоящий Порядок не распространяется на мероприятия, включенные в планы внеурочной деятельности, которые являются для обучающихся обязательными для посещения.

2. Организация и проведение мероприятий

2.1. Общеобразовательная организация организует и проводит мероприятия, направленные на воспитание и социализацию обучающихся через такие направления, как духовно-нравственное развитие, социализация и профессиональная ориентация обучающихся, формирование экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни, гражданско-патриотическое воспитание, трудовое воспитание, культура межнационального общения и др.

2.2. Общеобразовательная организация организует мероприятия, включенные в план воспитательной работы на текущий учебный год, а также мероприятия, включенные в планы воспитательной работы классных руководителей учебных классов.

2.3. Формами проведения мероприятий могут быть классные часы, дни открытых дверей, экскурсии, предметные и метапредметные недели, олимпиады, конкурсы, фестивали, «ярмарки профессий», массовые физкультурно-спортивные мероприятия, иные мероприятия.

2.4. Мероприятия организуются и проводятся на основании приказа директора общеобразовательной организации о его проведении в соответствии с программой (сценарным планом) мероприятия и (или) регламентом его проведения, требованиями по обеспечению безопасности участников и зрителей мероприятия.

2.5. Общеобразовательная организация самостоятельно определяет место, время, продолжительность мероприятия, состав участников, возможность приглашения зрителей и их количество, иные условия проведения мероприятия.

2.6. Информация, указанная в пункте 2.5 настоящего Порядка, заблаговременно доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных приглашенных лиц, посредством объявления на родительских собраниях, размещения на информационных стендах и официальном сайте образовательной организации.

2.7. Организация и проведение мероприятия осуществляется ответственными работниками общеобразовательной организации в соответствии с требованиями к пожарной безопасности и антитеррористической защищенности объектов сферы образования.

2.8. Размещение участников и зрителей мероприятия осуществляется ответственными работниками образовательной организации в месте проведения мероприятия.

2.9. Общеобразовательная организация осуществляет учет обучающихся, посетивших и (или) участвовавших в мероприятиях, проводимых общеобразовательной организацией, а также ведет учет их образовательных достижений в порядке, установленном локальными нормативными актами общеобразовательной организации. Информация об участии обучающихся в

указанных мероприятиях доводится до сведения их родителей (законных представителей) классными руководителями и (или) работниками общеобразовательной организации, ответственными за организацию и проведение мероприятия.

3. Порядок участия в мероприятиях

3.2. Обучающиеся общеобразовательной организации вправе по своему выбору посещать мероприятия, не предусмотренные учебным планом и организованные общеобразовательной организацией для данной категории обучающихся.

3.3. Обучающиеся общеобразовательной организации по своему выбору могут оказывать помощь работникам общеобразовательной организации в организации и проведении мероприятий, проводимых общеобразовательной организацией.

3.4. Участие обучающихся МБОУ «СОШ №1 г.Фокино» в общегородских, региональных и иных мероприятиях, проводимых органами государственной власти и (или) местного самоуправления, участником которых является общеобразовательная организация, осуществляется на добровольной основе.

3.5. Привлечение обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, реализуется в соответствии с принципом добровольности с учетом возраста и состояния здоровья обучающегося. Привлечение обучающихся без их согласия и без согласия их родителей (законных представителей) к труду запрещается.

3.6. Согласие на привлечение обучающегося к труду оформляется в письменной форме, указанной в приложении к настоящему Порядку. Письменные согласия передаются классному руководителю или ответственному за организацию и проведение мероприятия.

3.7. Обучающиеся могут привлекаться к дежурству по зданию и классу; к благоустройству территории в форме проведения субботников, акций по озеленению, акций по оформлению территории учреждения, проведения городских месячников по благоустройству.

3.8. Запрещается привлечение обучающихся к работам, противопоказанным их возрасту или состоянию здоровья, опасным в эпидемиологическом отношении, в ночное время, в праздничные дни, связанным с применением химических веществ, а также с подъемом и перемещением тяжестей свыше норм, установленных законодательством Российской Федерации для возрастных категорий. Контроль за обеспечением безопасных условий общественно полезного труда обучающихся осуществляет классный руководитель.

3.9. Трудовая деятельность обучающихся осуществляется под руководством педагогических работников общеобразовательной организации.

3.10. Обучающиеся посещают мероприятия, организуемые и проводимые общеобразовательной организацией, в сопровождении и под надзором классных руководителей и работников общеобразовательной организации, ответственных за проведение мероприятия.

3.11. Обучающиеся, активно участвующие в организации и (или) проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом, могут быть представлены к поощрению в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

4. Правила посещения мероприятий

4.1. Вход в здания и на территорию общеобразовательной организации для посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется в соответствии с установленным пропускным режимом общеобразовательной организации. Зрителям мероприятия рекомендуется приходить на него не позднее чем 20 мин. до его начала.

4.2. Программой (сценарием) мероприятия могут устанавливаться требования к внешнему виду участников мероприятия.

4.3. Проход на мероприятие лиц, приглашенных администрацией общеобразовательной организации для участия в мероприятии, осуществляется по спискам, подготовленным организатором мероприятия и утвержденным директором общеобразовательной организации.

4.4. Во время проведения мероприятия его участники и зрители обязаны соблюдать правила поведения в общественных местах, делового этикета.

4.5. При проведении мероприятия общеобразовательная организация вправе:

4.5.1. Осуществлять контроль за соблюдением правил посещения мероприятий участниками и зрителями. При выявлении случаев нарушения правил посещения мероприятий требовать их соблюдения.

4.5.2. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия.

4.5.3. В случае возникновения опасности причинения вреда жизни и здоровью обучающихся и (или) посетителей мероприятия прекратить мероприятие и осуществить эвакуацию граждан в установленном законодательством порядке.

4.6. При проведении мероприятий участники и зрители мероприятия вправе:

4.6.1. Проводить фото-, видеосъемку, аудиозапись мероприятия, если это не мешает проведению мероприятия, другим его участникам и зрителям.

4.6.2. Поддерживать участников мероприятия, в том числе с помощью баннеров, плакатов, иных предметов, если их использование предусматривается регламентом проведения мероприятия и не мешает его проведению, а также не носит оскорбительный характер.

4.7. Участникам и зрителям мероприятия запрещается:

4.7.1. Нарушать правила внутреннего распорядка общеобразовательной организации, в том числе курить, сквернословить, распивать спиртные напитки, употреблять запрещенные вещества, курительные смеси, играть в азартные игры, находиться на территории и в здании общеобразовательной организации в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

4.7.2. Приносить взрывчатые, легковоспламеняющиеся и токсичные вещества, огнестрельное, газовое и холодное оружие, пиротехнические изделия.

4.7.3. Использовать предметы, создающие шумовой эффект, за исключением случаев, установленных регламентом и (или) программой проведения мероприятия.

4.7.4. Нарушать санитарно-гигиенические правила и нормы, правила противопожарной безопасности, правила техники безопасности, иные нормы законодательства Российской Федерации, направленные на обеспечение безопасности граждан, охрану жизни и здоровья.

4.7.5. Портить имущество общеобразовательной организации и (или) использовать его не по назначению в том числе наносить на стены, столы и в других местах какие-либо надписи и рисунки, расклеивать и вывешивать объявления.

4.7.6. .Находиться в помещениях общеобразовательной организации в верхней одежде, головных уборах.

4.7.7. Проникать в помещения общеобразовательной организации, не используемые для проведения мероприятия, без ведома и согласия администрации.

4.7.8. .Неуважительно относиться к работникам общеобразовательной организации, обучающимся, сотрудникам охраны, допускать оскорбительные высказывания в их адрес.

4.7.9. Демонстрировать принадлежность к неформальным объединениям, фанатским клубам.

4.7.10. Осуществлять пропаганду политических, религиозных идей.

4.7.11. Распространять информацию, причиняющую вред здоровью и (или) развитию детей.

4.7.12. Громко разговаривать (в том числе, с помощью средств мобильной связи), слушать музыку или создавать иные шумовые помехи, мешающие проведению мероприятия и посетителям.

4.7.13. Осуществлять профессиональную кино-, фото- и видеосъемку без разрешения администрации общеобразовательной организации.

4.8. Участники и зрители мероприятия обязаны:

4.8.1. Действовать согласно указаниям лиц, ответственных за проведение мероприятия.

4.8.2. Выполнять требования работников охраны, обеспечивающих безопасность и порядок в образовательной организации.

4.9. В случае нарушения настоящего порядка совершеннолетние участники и зрители могут быть удалены из здания и (или) с территории общеобразовательной организации, несовершеннолетние участники мероприятия могут быть удалены с проводимого мероприятия и переданы под надзор родителей (законных представителей).

4.10. Участники и зрители мероприятия несут ответственность за вред, причиненный жизни и здоровью обучающихся, работников общеобразовательной организации, иных лиц, а также имуществу общеобразовательной организации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.11. Обучающиеся общеобразовательной организации за нарушение настоящего Порядка могут быть привлечены к дисциплинарной ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

5. Информация о посещении обучающимися мероприятий

5.2. Общеобразовательная организация ведет учет обучающихся, посетивших мероприятия, не предусмотренные учебным планом.

5.3. Формами учета посещения мероприятия являются:

состав организационного комитета, в который входит обучающийся, утвержденный приказом директора общеобразовательной организации;

списки участников мероприятия, порядок формирования которых и ответственных за их составление определяет ответственный за организацию и проведение мероприятия;

грамоты, сертификаты участников, выдаваемые по итогам мероприятия;

иные документы, подтверждающие участие обучающихся в мероприятии и установленные сценарием мероприятия.

5.4. Документы, подтверждающие участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом, в том числе в составе организационного комитета, относятся к сведениям об индивидуальных достижениях обучающегося.

5.5. Поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности по итогам мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется в порядке и на условиях установленных соответствующим локальным нормативным актом общеобразовательной организации.

Протокол педсовета №7 от 15.01.2021 г.

Приложение
к Порядку посещения мероприятий,
не предусмотренных учебным планом

Форма согласия
на привлечение обучающегося к труду

СОГЛАСИЕ НА ПРИВЛЕЧЕНИЕ К ТРУДУ

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) законного представителя
обучающегося)

являясь родителем (законным представителем) _____ класса
обучающегося _____,

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося)

в соответствии с частью 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю свое согласие *<сокращенное наименование ОО по уставу>* на *<участие в <наименование мероприятия, в рамках которого обучающийся будет привлечен к труду> либо указать общую фразу: на привлечение обучающегося к труду в рамках мероприятий, не предусмотренных учебным планом и проводимых <сокращенное наименование ОО по уставу> в целях формирования у обучающихся трудовых навыков и сознательного отношения к труду>*.

Подтверждаю, что проинформирован(а) о сроках, месте, порядке организации работы моего ребенка, а также, что МБОУ «СОШ №1 г.Фокино» обязуется следить за тем, чтобы привлечение к труду моего ребенка осуществлялось с соблюдением санитарных норм, норм охраны труда под присмотром ответственных лиц из числа работников МБОУ «СОШ №1 г.Фокино».

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с документами МБОУ «СОШ №1 г.Фокино», устанавливающими порядок посещения мероприятий образовательной организации, не предусмотренных учебным планом, а также с моими правами и обязанностями.

Предупрежден(а), что настоящее согласие на привлечение обучающегося к труду может быть отозвано мною в любой момент путем направления в МБОУ «СОШ №1 г.Фокино» письменного заявления на отзыв согласия.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до _____.

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

(дата)