



Положение
о платных дополнительных образовательных услугах

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе закона «Об образовании», Типового положения об образовательном учреждении, Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 5 июля 2001 г. №505, Приказом Министерства образования РФ от 10 июля 2003 г. № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», Уставом школы.

2. Основные задачи

2.1. Настоящее Положение регламентирует правила организации дополнительных образовательных услуг в школе (далее - платные услуги).

2.2. Настоящее Положение регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании платных услуг в школе.

2.3. Школа предоставляет платные услуги в целях:

- наиболее полного удовлетворения образовательных и иных потребностей обучающихся, населения;
- улучшения качества образовательного процесса в школе;
- привлечения в бюджет школы дополнительных финансовых средств.

2.4. Школа оказывает платные услуги в соответствии с настоящим Положением и при условии, что такие услуги предусмотрены Уставом школы.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности школы, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2.6. Оказание дополнительных услуг не может наносить ущерб или ухудшить качество основной образовательной деятельности школы.

3. Перечень платных услуг

3.1. Школа оказывает на договорной основе следующие платные услуги в сфере образования:

- обучение по дополнительным образовательным программам (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической),
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин,
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов,
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в профессиональные образовательные организации, образовательные организации высшего образования;
- школа раннего развития.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Для оказания платных услуг школа создает следующие необходимые условия:

- соответствие действующим санитарным правилам и нормам;
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг;
- качественное кадровое обеспечение;
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Избирается рабочая группа для проведения подготовительной работы, включающей в себя изучение спроса граждан на предоставляемую услугу, - рекламную деятельность, составление предварительной сметы доходов и расходов и другие необходимые мероприятия.

4.3. Директор школы на основании предложений рабочей группы издает приказ об организации платных услуг в школе.

Приказом утверждается:

- порядок предоставления платной услуги (график, режим работы);
- учебная программа, включающая КТП;
- кадровый состав;
- ответственное лицо за организацию платной услуги;

4.4. В рабочем порядке директор школы может рассматривать и утверждать:

- список лиц, получающих платную услугу;
- расписание занятий;
- при необходимости другие документы (расчеты стоимости платной услуги, формы договоров и соглашений, дополнения и изменения к ним и т.д.).

4.5. Договор заключается в письменной форме и содержит следующие сведения:

- 1) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя -юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя;
- 2) место нахождения или место жительства исполнителя;
- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;
- 3) место нахождения или место жительства заказчика;
- д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;
- 4) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);
- 5) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;
- 6) полная стоимость образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 7) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии);
- 8) вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);
- 9) форма обучения;
- 10) сроки освоения образовательной программы (продолжительность обучения);
- 11) порядок изменения и расторжения договора;
- 12) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

4.6. В период заключения договоров по просьбе потребителя исполнитель обязан предоставить для ознакомления:

- 1) образцы договоров;
- 2) основные и дополнительные программы, программы сопутствующих услуг (если они предусмотрены);
- 3) дополнительные образовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, сопутствующие услуги, оказываемые за плату только с согласия потребителя;
- 4) расчеты стоимости (или смету) платной услуги.

Исполнитель обязан сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей платной услуге сведений.

4.7. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой - у потребителя.

4.8. В случае, если платные услуги в школе оказываются другими образовательными и

необразовательными учреждениями и организациями, гражданами, занимающимися индивидуальной трудовой педагогической или иной деятельностью, то с ними заключается договор об аренде или сотрудничестве при наличии у них следующих документов:

- 1) свидетельства о государственной регистрации организации или гражданина в качестве индивидуального предпринимателя с указанием наименования зарегистрировавшего их органа;
 - 2) лицензии на оказываемую в виде платной услуги деятельность (образовательную, охранную и т.д., в соответствии с действующим законодательством) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего;
 - 3) свидетельства о государственной аккредитации (для образовательных учреждений) с указанием регистрационного номера, срока действия и органа, его выдавшего.
- 4.9. Платные услуги оказываются потребителям в свободное от образовательного время, во второй половине дня после уроков.
- 4.10. Место оказания платных услуг определяется в соответствии с расписанием организации образовательного процесса, в свободных учебных классах.
- 4.11. Наполняемость групп для занятий определяется в соответствии с потребностью потребителей, но не менее 5 человек и не более 25 в группе.
- 4.12. Продолжительность занятий устанавливается от 30 минут до 45 минут в зависимости от возраста обучающихся и оказываемых услуг в соответствии с расписанием занятий по оказанию платных услуг.

5. Порядок получения и расходования денежных средств

- 5.1. Платные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:
- средств родителей (законных представителей);
 - средств других потребителей услуг;
 - благотворительных пожертвований;
 - сторонних организаций.
- 5.2. Потребитель обязан оплатить оказываемые платные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре. Стоимость оказываемых услуг в договоре определяется по соглашению между исполнителем и потребителем в соответствии с утвержденной сметой.
- 5.3. Оплата платных услуг производится путем перечисления средств на счет 00. Потребитель в соответствии с законодательством РФ выдает документ, подтверждающий оплату услуг в 00 .
- 5.4. Передача наличных денег в иных случаях лицам, непосредственно оказывающим платные услуги, или другим лицам запрещается.
- 5.5. Школа вправе снижать отдельным лицам (малообеспеченным) цены на платные услуги, освобождать от уплаты полностью за счет других исполнителей услуг. Данные льготы определяются приказом школы и оговариваются в договоре между школой и потребителем или в договоре о сотрудничестве.
- 5.6. Школа по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели школы:
- развитие и совершенствование образовательного процесса;
 - развитие материальной базы;
 - увеличение заработной платы сотрудников (в т.ч. руководителю школы);
 - другие цели.
- 5.8. Ответственный в школе ведет учет поступления и использования средств от платных услуг в соответствии с действующим законодательством. Учет ведется отдельно для каждого вида платной услуги.

6. Ответственность исполнителя и потребителя при оказании платных услуг

- 6.1. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором,

- и в соответствии с его уставом (для учреждений и организаций).
- 6.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 6.3. При обнаружении недостатков оказанных платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме Потребитель вправе по своему выбору потребовать:
- 1) безвозмездного оказания платных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;
 - 2) соответствующего уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
 - 3) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.
- 6.4. Потребитель вправе расторгнуть договор и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных платных услуг не устранены исполнителем либо имеют существенный характер.
- 6.5. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию платных услуг или если во время оказания платных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки потребитель вправе по своему выбору:
- 1) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
 - 2) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - 3) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
 - 4) расторгнуть договор.
- 6.6. Потребитель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками оказания платных услуг.
- 6.7. Контроль соблюдения действующего законодательства в части оказания платных услуг осуществляют органы управления образованием и другие органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными нормативными актами РФ возложены контрольные функции.
- 6.8. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет

7. Кадровое обеспечение оказания платных услуг

- 7.1. Для выполнения работ по оказанию платных услуг привлекаются:
- основные работники школы;
 - сторонние специалисты.
- 7.2. Отношения школы и специалистов, привлекающихся к оказанию платных услуг, строятся в соответствии с договором подряда или договором на оказание услуг.
- 7.3. Оплата труда работников школы, специалистов со стороны осуществляется в соответствии с заключенным договором и согласно утвержденной смете расходов по данной услуге.
- 7.4. Рабочее время привлекаемых работников к оказанию платных услуг устанавливается в соответствии с расписанием и продолжительностью занятий (как их количеством, так и временем проведения занятий - от 30 до 45 минут).
- 7.5. На каждого работника, привлекаемого к оказанию платных услуг, разрабатывается и утверждается должностная инструкция, с которой работник знакомится перед заключением договора.

Утверждено на педагогическом совете (протокол №8 от 16.11.2016 г.)